

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W DZIAŁDOWIE

ogłasza nabór na stanowisko

KSIĘGOWA/Y

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie:
 - wyższe – kierunek rachunkowość, finanse, ekonomia
- b) doświadczenie:
 - doświadczenie w pracy w dziale finansowo-księgowym

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o działalności leczniczej,
- b) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office (głównie arkusz kalkulacyjny),
- c) rzetelność, fachowość, samodzielność, skrupulatność, umiejętność pracy w zespole

3. Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie ul. Leśna 1, drogą e-mailową na adres: kadry@spzoz-dzialdowo.pl, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko księgowy/y” w terminie do dnia **22.12.2022r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 23 6972211 wew. 263 lub 108

Inne informacje :Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Komisja wybierze 3 najlepsze kandydatury spełniające wymagania do objęcia stanowiska z którymi będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w wyznaczonym terminie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowie – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)”