

## Zarządzenie nr 29/2006

### Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie z dnia 23 listopada 2006 roku w sprawie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu.

Mając na względzie wykonanie zapisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2006 r. w sprawie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu / Dz.U. Nr 203, poz.1503 / zarządzam, co następuje :

#### § 1.

Zarządzenie określa sposób postępowania szpitala w razie śmierci pacjenta, zwanego dalej „osobą zmarłą”, oraz zakres czynności należących do obowiązków szpitala związanych z przygotowaniem zwłok osoby zmarłej do wydania osobom uprawnionym do ich pochowania.

#### § 2.

Pielęgniarka / położna / dyżurna oddziału szpitala niezwłocznie zawiadamia o śmierci pacjenta przebywającego w szpitalu - lekarza leczącego lub lekarza dyżurnego.

#### § 3.

1. Lekarz, o którym mowa w § 2, po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę oraz wystawia kartę zgonu.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, tj. cyt. :  
„ art. 24. 1. Zwłoki osoby, która zmarła w szpitalu, mogą być poddane sekcji, w szczególności, gdy zgon tej osoby nastąpi przed upływem 12 godzin od przyjęcia do szpitala, z zastrzeżeniem ust. 3.  
2. Kierownik zakładu, a jeżeli kierownik nie jest lekarzem, to upoważniony przez niego lekarz, na wniosek właściwego ordynatora lub, w razie potrzeby, po zasięgnięciu jego opinii, zarządza dokonanie lub zaniechanie sekcji.  
3. Zwłoki osoby, która zmarła w szpitalu, nie są poddawane sekcji, jeżeli przedstawiciel ustawowy tej osoby wyraził sprzeciw lub uczyniła to osoba za życia.  
4. O zaniechaniu sekcji zwłok z przyczyny określonej w ust. 3 sporządza się adnotację w dokumentacji medycznej i załącza sprzeciw, o którym mowa w ust. 3.  
5. Przepisów ust. 1-4 nie stosuje się w przypadkach:  
1) określonych w Kodeksie postępowania karnego,  
2) gdy przyczyny zgonu nie można ustalić w sposób jednoznaczny,  
3) określonych w przepisach o chorobach zakaźnych i zakażeniach.  
6. W dokumentacji medycznej osoby, która zmarła w szpitalu, sporządza się adnotację o dokonaniu lub zaniechaniu sekcji zwłok, z odpowiednim uzasadnieniem.”,

stwierdzenie przyczyny zgonu następuje po przeprowadzeniu sekcji zwłok.

#### §4.

Pielęgniarka / położna / dyżurna lub lekarz niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu pacjenta zawiadamia osobę lub instytucję, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, tj. wskazaną przez chorego osobę lub instytucję, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o śmierci pacjenta.

#### §5.

Pielęgniarka/ położna / dyżurna, o której mowa w wyżej, niezwłocznie przekazuje kartę zgonu wystawioną przez lekarza do kancelarii szpitala.

#### § 6.

Po stwierdzeniu zgonu przez lekarza, o którym mowa wyżej, pielęgniarka / położna / dyżurna wypełnia kartę skierowania zwłok do chłodni oraz zakłada na przegub dłoni albo stopy osoby zmarłej identyfikator wykonany z tasiemki, płótna lub tworzywa sztucznego, po czym zwłoki wraz z tą kartą oraz identyfikatorem są przewożone do chłodni.

#### § 7.

1. Wzór karty skierowania zwłok do chłodni stanowi załącznik nr. 1 do Zarządzenie nr 24/2006 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie z dnia 21 listopada 2006 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania „Karty skierowania zwłok do chłodni oraz identyfikatora dla osoby zmarłej.”
2. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zmarłej, w karcie skierowania do chłodni oraz na identyfikatorze, o których mowa w ust. 1, dokonuje się oznaczenia "NN" z podaniem przyczyny i okoliczności uniemożliwiających ustalenie tożsamości.
3. Zwłoki osoby zmarłej przewożone są do chłodni nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin od czasu zgonu, wskazanego w dokumentacji medycznej.
4. W okresie pomiędzy stwierdzeniem zgonu, a przewiezieniem do chłodni, zwłoki osoby zmarłej są przechowywane w specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, a w razie jego braku - w innym chłodnym miejscu, z zachowaniem godności należnej zmarłemu.

#### § 8.

1. Zwłoki osoby zmarłej przekazuje się do prosektorium szpitala gdzie przechowuje się je nie dłużej niż 48 godzin.

2. Zwłoki osoby zmarłej mogą być przechowywane w chłodni dłużej niż 48 godzin, jeżeli:

- 1) nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.<sup>3)</sup>);
- 2) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok;
- 3) przemawiają za tym inne niż wymienione w pkt 1 i 2 ważne przyczyny - za zgodą albo na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

§ 9.

1. Pracownik prosektorium szpitala jest obowiązany zwłoki osoby zmarłej umyć, ubrać i wydać osobie uprawnionej do ich pochowania w stanie zapewniającym zachowanie godności należącej osobie zmarłej.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, nie stanowią przygotowania zwłok osoby zmarłej do pochowania.
3. Za czynności, o których mowa w ust. 1, nie pobiera się opłat.

§ 10.

W razie zgonu na chorobę zakaźną, zastosowanie mają przepisy w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.

§ 11.

W razie zgonu osoby w czasie odbywania kary pozbawienia wolności, zastosowanie mają przepisy w sprawie sposobu postępowania ze zwłokami osób zmarłych w czasie odbywania kary pozbawienia wolności.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2006 roku.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie  
*mgr Elżbieta Leżuchowska*