

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/253/17
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 28 grudnia 2017 roku
w sprawie: nadania Statutu Samodzielnemu
Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej
w Działdowie

S T A T U T
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU
OPIEKI ZDROWOTNEJ
W DZIAŁDOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie określa:

- a) zakres i obszar działania Zakładu;
- b) zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- c) organy Zakładu;
- d) zarządzanie Zakładem - Dyrektor;
- e) kompetencje Rady Społecznej;
- f) rozpatrywanie sporów pomiędzy organami Zakładu;
- g) organizację Zakładu;
- h) gospodarkę finansową Zakładu;
- i) postanowienia końcowe;

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o: zakładzie, zakładzie leczniczym, zakładzie opieki zdrowotnej lub SPZOZ rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie.

§ 2.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie został utworzony przez Wojewodę Ciechanowskiego, którego funkcje jako organu założycielskiego przejęła z dn. 01.01.1999 r. jednostka samorządu terytorialnego „Powiat działdowski”, zwana dalej „podmiotem tworzącym”.

2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie postanowieniem Sądu Rejonowego w Ciechanowie z dnia 8 grudnia 1997r. sygn. V Ns Rej. Z 2/97 został wpisany do Rejestru Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej za numerem SPZOZ Nr 2 i z tą datą uzyskał osobowość prawną. Od dnia 05 marca 2001 r. Zakład jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000001996, rejestr Zakładu prowadzi VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Olsztynie oraz w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego pod numerem Księgi Rejestrowej 000000014994.

3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie działa głównie w oparciu o:

- a) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.) zwaną dalej ustawą,
- b) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938),
- c) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.),
- d) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- e) postanowienia niniejszego statutu,
- f) inne przepisy regulujące działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

4. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

5. Siedziba Zakładu znajduje się w Działdowie przy ulicy Leśnej nr 1.

6. Obszar działania SPZOZ w Działdowie stanowi obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Powiatu Działdowskiego.

II. DZIAŁALNOŚĆ ZAKŁADU

§ 3.

1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia. Zakład zapewnia całodobową opiekę lekarską i pielęgniarską przez wszystkie dni w roku w przypadku świadczeń zdrowotnych stacjonarnych, całodobowych szpitalnych i innych niż szpitalne.

2. Rodzajami działalności leczniczej Zakładu są:

- a) stacjonarne i całodobowe szpitalne świadczenia zdrowotne realizowane przez Szpital,
- b) stacjonarne i całodobowe inne niż szpitalne świadczenia zdrowotne realizowane przez Hospicjum,
- c) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, realizowane przez Ambulatorium.

3. Do zadań Zakładu należy:

- a) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych,
- b) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
- c) wykonywanie badań diagnostycznych dla innych podmiotów leczniczych,
- d) profilaktyka i promocja zdrowia,
- e) prowadzenie działalności oświatowo – wychowawczej,
- f) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną i analizą medyczną,
- g) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- h) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy i p.poż,
- i) realizowanie zadań związanych z wykorzystaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia w sytuacjach kryzysowych oraz na potrzeby obronne państwa,

- j) prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

4. Zakład może także wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:

- a) usług diagnostycznych, wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i gruntów,
- b) wynajmu i użyczenia aparatury i sprzętu medycznego oraz sprzętu użytkowego,
- c) sterylizacji,
- d) usług gastronomicznych,
- e) prowadzenia parkingu,
- f) usług kserograficznych dla potrzeb dokumentacji medycznej
- g) innych usług .

5. Podstawowymi zadaniami Zakładu są:

- a) zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania świadczeń zdrowotnych;
- b) realizacja zadań wynikających z Narodowego Programu Zdrowia oraz z zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- c) szerzenie oświaty zdrowotnej;
- d) promocja zdrowia;
- e) kształcenie osób wykonujących zawody medyczne;
- f) realizacja zadań organizacyjno-medycznych dla potrzeb obrony cywilnej i obronności kraju;

6. Świadczeniem zdrowotnym są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

7. SPZOZ udziela pacjentom świadczeń bezpłatnie lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie lub przepisach szczególnych.

8. Świadczenia udzielane są mieszkańcom obszaru działania Zakładu, a w nagłych wypadkach, w szczególności w stanach zagrożenia życia, wszystkim zgłaszającym się.

III. ORGANY ZAKŁADU

§ 4.

1. Organami Zakładu są: Dyrektor Zakładu i Rada Społeczna.
2. Sposób powoływania i odwoływania organów Zakładu określa statut.

IV. ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 5.

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej zarządza Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz.
3. Dyrektor działając na podstawie prawa podejmuje w sprawach Zakładu decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
5. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje podmiot tworzący na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej.
6. Dyrektor Zakładu zatrudnia Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników.
7. W sprawach dotyczących zakupu, umów leasingu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Dyrektor Zakładu działa stosownie do uchwał Rady Powiatu Działdowskiego.
8. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładu wszystkie czynności należące do Dyrektora wykonuje zastępca przez niego wyznaczony.

V. RADA SPOŁECZNA - KOMPETENCJE

§ 6.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego, o wartości przekraczającej 30.000 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy zł.),
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego, o wartości przekraczającej 30.000 zł. (słownie : trzydzieści tysięcy zł.),
 - f) regulaminu organizacyjnego,
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
 - 5) wybór biegłego rewidenta w celu dokonania badania sprawozdania finansowego (bilansu),
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie,
3. Rada Społeczna może wyrażać opinię w formie uchwał.

§ 7.

1. Skład Rady Społecznej określa uchwała Rady Powiatu Działdowskiego.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu Działdowskiego. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Powiatu Działdowskiego.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Powiatu Działdowskiego. Działalność jej kończy się z dniem powołania nowego składu Rady.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi :
 - a) jako przewodniczący :
 - Starosta Działdowski lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) jako członkowie :
 - przedstawiciel wojewody,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Działdowskiego - w liczbie nieprzekraczającej 15 osób,
 - c) członkiem Rady Społecznej Zakładu nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.
5. Mandat członka Rady Społecznej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - a) odwołania na skutek:
 - wycofania rekomendacji przez Radę Powiatu Działdowskiego,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - b) śmierci.Na miejsce członka Rady Społecznej, który utracił mandat, Rada Powiatu wyłania nowego członka Rady.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu Działdowskiego.
7. W posiedzeniach Rady Społecznej, poza członkami Rady uczestniczą: Dyrektor Zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych i samorządów zawodów medycznych działających w Zakładzie oraz inne zaproszone osoby.

VI. ROZPATRYWANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI

ZAKŁADU

§ 8.

1. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Działdowskiego.
2. Dyrektor Zakładu składa odwołanie do Rady Powiatu Działdowskiego w terminie 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Społeczną.
3. Rada Powiatu Działdowskiego rozpatruje odwołanie Dyrektora na najbliższej sesji po otrzymaniu odwołania.
4. Odwołanie wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Społecznej do czasu jego rozpatrzenia przez Radę Powiatu Działdowskiego.

VII. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 9.

Zakład składa się z trzech pionów, tj. Pionu Opieki Zdrowotnej, Pionu Finansowo-Ekonomicznego i Pionu Techniczno-Administracyjnego, dzielących się na mniejsze jednostki organizacyjne oraz jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy podległych bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.

I. Pion opieki zdrowotnej obejmuje następujące jednostki organizacyjne :

A. Szpital:

- a) wieloprofilowy oddział chorób wewnętrznych z pododdziałami: kardiologicznym, reumatologicznym ;
 - pododdział kardiologiczny wieloprofilowego oddziału chorób wewnętrznych;
 - pododdział reumatologiczny wieloprofilowego oddziału chorób wewnętrznych;
- b) oddział nefrologiczny,
- c) stacja dializ,
- d) oddział neurologiczny,
- e) oddział udarowy,
- f) oddział dziecięcy,
- g) oddział noworodków i wcześniaków,
- h) oddział położniczo-ginekologiczny,
- i) oddział chirurgii ogólnej z pododdziałem urologicznym;
 - pododdział urologiczny oddziału chirurgii ogólnej;
- j) oddział urazowo-ortopedyczny,
- k) oddział anestezjologii i intensywnej terapii,
- l) szpitalny oddział ratunkowy,
- m) oddział rehabilitacyjny z pododdziałem rehabilitacji neurologicznej:
 - pododdział rehabilitacji neurologicznej oddziału rehabilitacyjnego;
- n) oddział psychiatryczny,
- o) blok operacyjny,
- p) izba przyjęć szpitalna,
- q) izba przyjęć dziecięca,
- r) izba przyjęć położniczo-ginekologiczna,
- s) apteka szpitalna,
- t) centralna sterylizatornia,
- u) prosektorium,
- v) zespół domowej dializoterapii otrzewnowej,

B. Hospicjum:

I. Oddział Medycyny Paliatywnej

C. Ambulatoryjne Świadczenia Zdrowotne:**1. Poradnie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej :**

- 1) chirurgii ogólnej
- 2) chirurgii gastroenterologicznej
- 3) urazowo-ortopedyczna
- 4) preluksacyjna
- 5) urologiczna
- 6) otolaryngologiczna
- 7) okulistyczna
- 8) ginekologiczno-położnicza
- 9) dla noworodków
- 10) zdrowia psychicznego
- 11) endokrynologiczna
- 12) kardiologiczna
- 13) nefrologiczna
- 14) reumatologiczna
- 15) neurologiczna
- 16) rehabilitacyjna
- 17) skórno-wenerologiczna
- 18) opieki paliatywnej
- 19) dział fizjoterapii
- 20) gabinet diagnostyczno-zabiegowy, zgodnie z pozycją 89 księgi rejestrowej nr 000000014994 (23 okulistyka)
- 21) gabinet diagnostyczno-zabiegowy, zgodnie z pozycją 90 księgi rejestrowej nr 000000014994 (09 dermatologia i wenerologia)
- 22) gabinet diagnostyczno-zabiegowy, zgodnie z pozycją 91 księgi rejestrowej nr 000000014994 (26 otolaryngologia)
- 23) gabinet diagnostyczno-zabiegowy, zgodnie z pozycją 92 księgi rejestrowej nr 000000014994 (05 chirurgia ogólna)
- 24) gabinet diagnostyczno-zabiegowy, zgodnie z pozycją 93 księgi rejestrowej nr 000000014994 (34 urologia, 67 reumatologia)
- 25) gabinet diagnostyczno-zabiegowy, zgodnie z pozycją 98 księgi rejestrowej nr 000000014994 (25 ortopedia i traumatologia narządu ruchu)
- 26) gabinet diagnostyczno-zabiegowy, zgodnie z pozycją 99 księgi rejestrowej nr 000000014994 (29 Położnictwo i ginekologia)
- 27) zespół transportu sanitarnego
- 28) zespół rehabilitacji domowej

2. Podstawowa Opieka Zdrowotna:

- a. nocna i świąteczna ambulatoryjna opieka lekarska i pielęgniarska POZ,
- b. nocna i świąteczna wyjazdowa opieka lekarska i pielęgniarska POZ,
- c. transport sanitarny POZ.

3. Ratownictwo medyczne

1. Dyspozytornia
2. Zespół Ratownictwa Medycznego-Specjalistyczny (rejon operacyjny „S” Działdowo)
3. Dwa Zespoły Ratownictwa Medycznego-Podstawowe

4. Dział Diagnostyki Medycznej

1). Laboratorium analiz lekarskich

1a). Punkt pobrań materiału do badań laboratoryjnych

Pracownie:

- a. Biochemii
- b. Koagulologii
- c. Analityki ogólnej
- d. Hematologii
- e. Immunochemii
- f. Histopatologii
- g. Serologii transfuzjologicznej z bankiem krwi
- h. Bakteriologiczna

2). Pracownia RTG

3). Pracownia ultrasonograficzna

4). Pracownia endoskopowa

5). Pracownia elektroencefalograficzna

6). Pracownia kardiologiczna

7). Pracownia audiologiczna

8). Pracownia badań spirometrycznych

9). Pracownia tomografii komputerowej

10). Pracownia EMG

11). Pracownia kapilaroskopii

D. **Samodzielne komórki pomocnicze:**

1. Blok żywienia.

2. Dział Higieny Szpitalnej

II. Pion finansowo - ekonomiczny:

Główny Księgowy

Sekcja Ekonomiczna

Sekcja Finansowo – Księgowa

III. Pion techniczno-administracyjny obejmuje następujące jednostki organizacyjne:

1. sekcja administracyjno-gospodarcza
2. sekcja techniczna
3. sekcja zaopatrzenia

IV. Dyrektorowi Zakładu podlegają bezpośrednio:

- zastępca dyrektora d/s opieki zdrowotnej
- zastępca dyrektora d/s ekonomicznych
- zastępca dyrektora d/s techniczno-administracyjnych
- zastępca dyrektora d/s pielęgniarstwa
- dział służby pracowniczej
- dział sprzedaży, planowania i analiz
- sekcja d/s zamówień publicznych
- sekretariat

oraz samodzielne stanowiska pracy:

- radca prawny
- kapelan szpitalny
- pełnomocnik dyrektora d/s systemu zarządzania jakością
- pełnomocnik dyrektora d/s praw pacjentów
- inspektor d/s obrony cywilnej
- inspektor d/s bhp
- inspektor ochrony radiologicznej
- pielęgniarka epidemiologiczna
- informatyk
- szpitalny koordynator transplantacyjny

§ 10.

Pracą Zakładu kieruje Dyrektor przy pomocy:

- Zastępcy Dyrektora d/s Opieki Zdrowotnej;
- Zastępcy Dyrektora d/s Ekonomicznych;

- Zastępcy Dyrektora d/s Techniczno-Administracyjnych;
- Głównego Księgowego;
- Zastępcy Dyrektora d/s Pielęgniarstwa.

§ 11.

1. Zastępca Dyrektora d/s Opieki Zdrowotnej z tytułu powierzonego zakresu działania sprawuje nadzór i koordynuje pracę Pionu Opieki Zdrowotnej.
2. Zastępca Dyrektora d/s Ekonomicznych z tytułu powierzonego zakresu działania sprawuje nadzór i koordynuje pracę pionu finansowo-ekonomicznego.
3. Zastępca Dyrektora d/s Techniczno-Administracyjnych z tytułu powierzonego zakresu działania sprawuje nadzór i koordynuje pracę Pionu Techniczno-Administracyjnego.
4. Zastępca Dyrektora d/s Pielęgniarstwa, we współpracy z Zastępcą Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej, zapewnia sprawność w organizacji i funkcjonowaniu opieki pielęgniarskiej i nadzoruje pracę pielęgniarek i położnych oraz średniego i niższego personelu zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych Pionu Opieki Zdrowotnej.
5. Główny Księgowy z tytułu powierzonego zakresu działania sprawuje nadzór i koordynuje pracę sekcji finansowo-księgowej i sekcji ekonomicznej.

VIII. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12.

1. SPZOZ jest jednostką organizacyjną Powiatu Działdowskiego, prowadzącą działalność gospodarczą polegającą w szczególności na udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. SPZOZ prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora Zakładu.
3. Roczny plan finansowy opiniuje i sprawozdanie z realizacji planu zatwierdza Rada Społeczna.
4. Roczne sprawozdanie finansowe (bilans) zatwierdza Zarząd Powiatu.

§ 13.

1. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
2. Zakład jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji kontraktów zawartych na wykonanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych jak też z prowadzonej innej działalności gospodarczej.

§ 14.

Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, jeżeli statut przewiduje wykonywanie takiej działalności;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego z tym, że darowizna nie może być obwarowana żadnymi zobowiązaniami SPZOZ w stosunku do darczyńcy;

Działdowo, dnia 28 grudnia 2017 r.