

A N E K S Nr 1

do Regulaminu Pracy Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie z dnia 26 czerwca 2014r.

- 1 -

W dziale V § 28 pkt.2 Regulaminu Pracy otrzymuje brzmienie :

„Liczba godzin nadliczbowych nie może przekraczać w roku kalendarzowym 350 godzin. Dobowy wymiar czasu pracy w godzinach nadliczbowych nie może naruszać zasady 11-godzinnego odpoczynku dobowego.”

- 2-

W dziale V § 36 otrzymuje brzmienie:

1. Kierownik komórki organizacyjnej , w której pracownicy są zatrudnieni w systemie zmianowym jest odpowiedzialny za prawidłowe opracowanie harmonogramu czasu pracy dla poszczególnych pracowników na okres rozliczeniowy.
2. Ustalając harmonogramy pracy nie wolno planować pracy w godzinach nadliczbowych.
3. W rozkładach czasu pracy wymiar czasu pracy:
 - pracownic w ciąży ,
 - opiekujących się dzieckiem do lat 4 , bez ich zgody nie może przekroczyć 8 godzin na dobę .
4. Pracodawca może dokonywać zmian w ustalonym harmonogramie czasu pracy .
5. Zmiana harmonogramu może nastąpić w sytuacjach ,w których nie można było przewidzieć w chwili ustalania harmonogramu pracy a w szczególności :
 - udzielenia pracownikowi dnia wolnego w zamian za pracę w niedzielę lub święto zgodnie z art.151¹¹ kp. ;
 - udzielenia pracownikowi , w terminie uzgodnionym z tym pracownikiem , dnia wolnego w zamian za pracę w dniu wolnym wynikającym z 5 –dniowego tygodnia pracy zgodnie z art. 151³ kp ;
 - nieobecności usprawiedliwionych takich jak ; urlop na żądanie , choroba pracownika lub członka rodziny , opieka nad dzieckiem , zwolnienia okolicznościowe , wezwanie do stawienia się przed organem administracji i inne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność w pracy .;
 - nieobecności nieusprawiedliwione oraz inne przypadki obiektywnie uzasadniające konieczność zapewnienia zastępstwa (tj. zwolnienie dyscyplinarne, rozwiązanie umowy w trybie art.55 § 1 kp) .
6. O dokonanych zmianach pracodawca ma obowiązek poinformować pracowników najpóźniej do końca ostatniej dniówki roboczej poprzedzającej dzień , w którym następuje zmiana , a w sytuacjach awaryjnych – niezwłocznie po wystąpieniu awarii.
7. Kierownicy komórek organizacyjnych opracowują harmonogram czasu pracy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Regulaminu Pracy.

- 3 -

Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy zachowują dotychczasowe brzmienie.

- 4 -

Aneks niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników , tj. od dnia 23 maja 2015r.

- 5 -

Aneks niniejszy uzgodniono z organizacjami związków zawodowych.

Działdowo , dnia 08.05.2015r.

NSZZ „Solidarność”
Komisja Zakładowa Nr 956
przy Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej
13-200 Działdowo, ul. Leśna 1
tel. 023/ 697-22-11 wew. 287, Regon 130371715

uzgodniono

PRZEWODNICZĄCA
Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność”
przy SP ZOZ Działdowo

Teresa Barłowska

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie
Kuczyńska
mgr *Różnieta Lezuchowska*

uzgodniono
**Związek Zawodowy
Pracowników Ochrony Zdrowia**
przy Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej
13-200 Działdowo, ul. Leśna 1
tel. 023/ 697 22 11 w. 157 Regon 510953998

uzgodniono
**OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
PIELĘGNIARSTWA I POŁOŻNYCH**
Zarząd Terenowy przy SP ZOZ
13-200 Działdowo, ul. Leśna 1
tel. (0-23) 697 22 11 w. 231 lub 111

HARMONOGRAM PRACY ODDZIAŁU

Okres rozliczeniowy od dnia do dnia tj. godzin

.....
/ dany miesiąc i rok /

Imię i nazwisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

D od godz. do godz.
 N od godz. do godz.
 R od godz. do godz.
 P od godz. do godz.

Jeżeli wystąpią inne godziny niż w oznaczeniach to nanosimy na grafik faktyczne godziny pracy
 - kolorem zielonym nanosimy zmiany na grafiku
 - kolorem czerwonym zaznaczamy nadgodziny

WN – wolne za pracę w niedzielę
 WS – wolne za pracę w święto
 W₅ – wolne za pracę z tytułu 5-dniowego tygodnia pracy

DYREKTOR
 Samodzielnego Publicznego
 Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie
[Signature]
 mgr Elżbieta Leżuchowska

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od <i>23. 05. 2015</i>
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 1 z 11

Kopia nr

Własność

Żadna część niniejszej procedury/regulaminu/instrukcji nie może być zmieniana bez wiedzy,
ani kopiowana bez
zgody specjalisty ds. BHP

	STANOWISKO	DATA	NAZWISKO	PODPIS
OPRACOWAŁ	Gł. Specjalista ds. bhp	20.04.2015	Grażyna Brzóska	Główny Specjalista ds.BHP SP ZOZ w Działdowie <i>mgr Grażyna Brzóska</i>
SPRAWDZIŁ	Spółeczny inspektor pracy	23.04.2015	Anna Falba	Spółeczny Inspektor Pracy <i>Anna Falba</i>
ZATWIERDZIŁ	Dyrektor	08.05.2015	Elżbieta Leżuchowska	DYREKTOR Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Działdowie <i>mgr Elżbieta Leżuchowska</i>

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od 23. 05. 2015
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 2 z 11

1.CEL OPRACOWANIA

Celem regulaminu jest:

- określenie zasad gospodarowania odzieżą, obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej,
- ustalenie sposobu rozliczania pracowników z pobranej odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

2.POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1.Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami;
- 2.2.Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież, obuwie robocze w przypadku jeżeli:
 - odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - ze względu na wymagania sanitarne oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2.3.Pracownicy winni otrzymywać środki ochrony indywidualnej, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem oraz posiadają deklarację zgodności z obowiązującymi normami;
- 2.4.Odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy;
- 2.5.Odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od 23. 05. 2015
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 3 z 11

- 2.6. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, a w razie ich utraty lub zniszczenia, z winy pracownika- jest on zobowiązany zapłacić za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów;
- 2.7. Pranie odzieży roboczej skażonej czynnikami chemicznymi albo materiałem biologicznie czynnym (odzież robocza lekarza, pielęgniarki, położnej, ratownika, technika rtg, fizjoterapeuty, analityka laboratorium, farmaceuty i innego personelu medycznego, a także sprzątaczkę Działu Higieny) zapewnia pracodawca – pracownik brudną odzież roboczą oddaje do pralni.
- 2.8. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności i nie jest zobowiązany wyposażać w nową odzież, obuwie robocze w przypadku kiedy pracownik z własnego niedbalstwa dopuścił do zagubienia przydzielonej odzieży lub obuwia roboczego;
- 2.9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pracownik zobowiązany jest zwrócić zakładowi pracy odzież i sprzęt lub przyjąć ją na własność po wypłaceniu zakładowi pracy niezamortyzowaną wartość przyjętych przedmiotów.
- 2.10. Od tegoż obowiązku zwolnieni są: pracownicy, którzy przeszli na rentę, emeryturę, pracownicy, którzy używali odzież roboczą w czasie przed rozwiązaniem umowy o pracę przez okres 75% czasu używalności;
- 2.11. Pracownikom, którzy wyrażają zgodę na używanie własnej odzieży w zamian za odzież roboczą obowiązującą wg tabeli przysługuje ekwiwalent pieniężny. Ekwiwalent ten nie podlega opodatkowaniu. Nie dotyczy to pracowników na stanowiskach związanych z obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prac powodujących intensywne brudzenie odzieży oraz skażenie odzieży i obuwia środkami chemicznymi i materiałami biologicznie czynnym.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od 23. 05. 2015
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 4 z 11

3. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZDZIAŁU I UŻYWAŁNOŚCI ODZIEŻY, OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW.

- 3.1. Okres użytkowania liczy się od dnia nabycia przez pracownika prawa do przydziału odzieży i wydania go pracownikowi. Nabycie prawa następuje z dniem przyjęcia pracownika do pracy.
- 3.2. Zaopatrzenie pracowników w odzież, obuwie robocze następuje w oparciu o normy ustalone w szczegółowej tabeli. Okres używalności odzieży ustalony został w tabeli norm i traktować go należy jako okres minimalny w ciągu, którego dany przedmiot powinien być zdatny do użytku.
- 3.3. Przydzieloną pracownikowi i odebraną przez niego odzież oraz środki ochrony indywidualnej wpisuje się do imiennej kartoteki pracownika.
- 3.4. Otrzymanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownicy potwierdzają w kartotece własnoręcznym podpisem.
- 3.5. Tabela norm przydziału zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności.
- 3.6. Tabelę ustala pracodawca zgodnie art. 237, §1 do §10 Kodeksu Pracy w porozumieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających przy SPZOZ Działdowo.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od <i>23.</i> 05. 2015
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 5 z 11

**4. TABELA- WYKAZ STANOWISK I NORMY PRZYDZIAŁU
ODZIEŻY, OBUWIA OCHRONNEGO I ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW
OCHRONY INDYWIDUALNEJ.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od 23. 05. 2015
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 6 z 11

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	Okres używalności
1	Robotnik gospodarczy	Ubranie robocze (spodnie i bluza)	12 miesięcy
		Obuwie robocze	12 miesięcy
		Koszula flanelowa	12 miesięcy
		Kurtka ocieplana	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
		Czapka	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
		Rękawice ocieplane na okres jesienno-zimowy	12 miesięcy
		Rękawice robocze	W/g potrzeb
2	Ślusarz	Ubranie robocze (spodnie i bluza)	12 miesięcy
		Obuwie robocze	12 miesięcy
		Koszula flanelowa	12 miesięcy
		Kamizelka ocieplana	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
		Rękawice robocze	W/g potrzeb
3	Hydraulik	Ubranie robocze (spodnie i bluza)	12 miesięcy
		Obuwie robocze	12 miesiące
		Kamizelka ocieplana	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
		Koszula flanelowa	12 miesięcy
		Rękawice robocze	W/g potrzeb

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od <i>23-</i> 05. 2015
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 7 z 11

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	Okres używalności
4	Konserwator instalacji i urządzeń sanitarnych, konservator urządzeń technicznych	Ubranie robocze (spodnie i bluza)	12 miesięcy
		Obuwie robocze	12 miesięcy
		Koszula flanelowa	12 miesięcy
		Rękawice robocze	W/g potrzeb
		Kamizelka ocieplana	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
5	Konserwator prac remontowo- budowlanych, pomocnik konserwatora przy pracach remontowo- budowlanych	Ubranie robocze (spodnie i bluza)	12 miesięcy
		Obuwie robocze	12 miesięcy
		Koszula flanelowa	12 miesięcy
		Rękawice robocze	W/g potrzeb
		Kamizelka ocieplana	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
6	Operator kotłowni gazowo - olejowej	Ubranie robocze (bluza i spodnie)	12 miesięcy
		Obuwie robocze	12 miesiące
		Kamizelka ocieplana	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
		Koszula flanelowa	12 miesięcy
7	Dezynfektor	Mundur roboczy (spodnie i bluza)	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
		Kurtka ocieplana	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od <i>23. 05. 2015</i>
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 8 z 11

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	Okres używalności
8	Szatniarz	Mundur roboczy (spodnie i bluza)	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
9	Pracownik depozytu	Mundur roboczy (spodnie i bluza)	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
10	Dozorca	Mundur roboczy (spodnie i bluza)	24 miesiące
		Koszula	12 miesięcy
		Półbuty męskie	24 miesiące
		Kurtka ocieplana	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
11	Archiwista	Mundur roboczy (ekwiwalent)	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
12	Rejestratorka medyczna	Mundur roboczy (ekwiwalent)	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
13	Magazynier	Mundur roboczy (ekwiwalent)	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
14	Inspektor p/ pożarowy	Mundur roboczy (ekwiwalent)	24 miesiące

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od 23. 05. 2015
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 9 z 11

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	Okres używalności
15	Główny Specjalista ds. BHP	Mundur roboczy (ekwiwalent)	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
16	Pracownik Działu Higieny Szpitalnej (Sprzątaczką)	Mundur roboczy (spodnie i bluza)	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
17	Kucharz, pomoc kuchenna	Ubranie robocze (mundur lub fartuch roboczy)	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
18	Pracownicy zatrudnieni w Administracji	Mundur roboczy (ekwiwalent)	24 miesiące
PERSONEL MEDYCZNY			
1	Lekarz	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
2	Diagnosta laboratoryjny, technik analitiky medycznej, laborant, pomoc laboratoryjna,	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
3	Pielęgniarka i położna	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od <i>23.</i> 05. 2015
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 10 z 11

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	Okres używalności
4	Magister farmacji, technik farmacji	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
5	Fizjoterapeuta, technik fizjoterapii, terapeuta terapii zajęciowej, instruktor terapii zajęciowej i magister rehabilitacji	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
6	Inspektor ochrony radiologicznej i technik RTG	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
7	Kierowca karetki transportowej, kierowca w zespole wyjazdowym	Mundur czerwony	24 miesiące
		Koszulka polo	24 miesiące
		Polar	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
		Kurtka letnio-zimowa	Do zużycia nie krócej niż 24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
8	Pielęgniarka pracująca w SOR, ratownik medyczny	Mundur roboczy czerwony	24 miesiące
		Koszulka polo	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
9	Sekretarka medyczna	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
10	Opiekun medyczny	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Działdowo	REGULAMIN Zasady gospodarowania , przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie	Obowiązuje od <i>23</i> 05. 2015
WYDANIE IV	BHP - R- Załącznik do Regulaminu Pracy nr 2/A w SPZOZ Działdowo 002/A/Regulamin Pracy	Strona 11 z 11

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	Okres używalności
11	Sanitariusz szpitalny	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
12	Operator ciśnieniowych sterylizatorów parowych i gazowych	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące
13	Salowa	Mundur roboczy	24 miesiące
		Obuwie robocze	24 miesiące

uzgodniono
 NSZZ „Solidarność”
 Komisja Zakładowa Nr 956
 przy Samodzielnym Publicznym
 Zakładzie Opieki Zdrowotnej
 13-200 Działdowo, ul. Leśna 1
 tel. (0-23) 697 22 11 w. 217, Regon 140953998

uzgodniono
**Związek Zawodowy
 Pracowników Ochrony Zdrowia**
 przy Samodzielnym Publicznym
 Zakładzie Opieki Zdrowotnej
 13-200 Działdowo, ul. Leśna 1
 tel. 023/ 607 22 11 w. 157 Regon 510953998

uzgodniono
**OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY
 PIEŁĘGNIAREK POŁOŻNYCH**
Zarząd Terenowy przy SP ZOZ
 13-200 Działdowo, ul. Leśna 1
 tel. (0-23) 697 22 11 w. 231 lub 111