

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (SWKO)

## I. INFORMACJE OGÓLNE.

### 1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Działdowie, 13-200 Działdowo, ul. Leśna 1 zwanym dalej SPZOZ w Działdowie ;tel. 23 697 22 11 wew. 199 (sekretariat) lub 263 (kadry)

adres: [www.spzoz-dzialdowo.pl](http://www.spzoz-dzialdowo.pl)

e-mail: [sekretariat@spzoz-dzialdowo.pl](mailto:sekretariat@spzoz-dzialdowo.pl) lub [kadry@spzoz-dzialdowo.pl](mailto:kadry@spzoz-dzialdowo.pl)

NIP: 571 14 58 598, REGON: 000172310

### 2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie;
- na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.

### 3. Postępowanie konkursowe

 prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz.654 ze zm.)-zwanej dalej części „Ustawą”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373).

### 4. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia SPZOZ w Działdowie jest:

- w zakresie udzielania informacji dotyczących zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych – Dyrektor SPZOZ w Działdowie tel. 23 697 22 11 wew. 199; oraz r.pr. Joanna Mossakowska tel. 23 697 22 11 wew. 291, [j.mossakowska@spzoz-dzialdowo.pl](mailto:j.mossakowska@spzoz-dzialdowo.pl)
- Dział Kadr tel. 23 697 22 11 wew. 263.

## II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie pediatrii, neonatologii w Oddziale Dziecięcym, Oddziale Noworodków i Wcześnieaków oraz Poradni dla Noworodków w SPZOZ w Działdowie w poniższych zakresach:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Noworodków i Wcześnieaków w godzinach od 7.30 do 15.00 lub od 7.00 do 14.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku;
2. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym w godzinach od 7.00 do 14.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku;
3. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Noworodków i Wcześnieaków oraz Oddziale Dziecięcym w godzinach od 15.00 do 7.30 lub od 14.30 do 7.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku (zgodnie z harmonogramem);
4. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Noworodków i Wcześnieaków oraz Oddziale Dziecięcym w godzinach od 7.30 do 7.30 lub od 7.00 do 7.00 w niedziele, święta oraz dni dodatkowo wolne od pracy (zgodnie z harmonogramem);
5. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni dla Noworodków;
6. pełnienie funkcji Lekarza Starszego Dyżuru;
7. pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Noworodków i Wcześnieaków;
8. pełnienie funkcji Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem Noworodków i Wcześnieaków;

9. pełnienie funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem Dziecięcym;

10. pełnienie funkcji Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem Dziecięcym.

Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na udzielanie świadczeń zdrowotnych wg powyższego podziału zakresów.

Realizacja usług w oparciu o kontrakt NFZ.

### III. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej w tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	
1.	Cena		
	a) za świadczenia określone w pkt. V ust. 1 formularza ofertowego	15 % (15 pkt)	Razem 80 % (80 pkt)
	b) za świadczenia określone w pkt. V ust. 2 formularza ofertowego	15 % (15 pkt)	
	c) za świadczenia określone w pkt. V ust. 3 formularza ofertowego	15 % (15 pkt)	
	d) za świadczenia określone w pkt. V ust. 4 formularza ofertowego	15 % (15 pkt)	
	e) za świadczenia określone w pkt. V ust. 5 formularza ofertowego	5 % (5 pkt)	
	f) za świadczenia określone w pkt. V ust. 6 formularza ofertowego	5 % (5 pkt)	
	g) za świadczenia określone w pkt. V ust. 7 formularza ofertowego	2 % (2 pkt)	
	h) za świadczenia określone w pkt. V ust. 8 formularza ofertowego	2 % (2 pkt)	
	i) za świadczenia określone w pkt. V ust. 9 formularza ofertowego	2 % (2 pkt)	
	j) za świadczenia określone w pkt. V ust. 10 formularza ofertowego	2 % (2 pkt)	
k) za świadczenia określone w pkt. V ust. 11 formularza ofertowego	2 % (2 pkt)		
2.	Jakość	5 % (5 pkt)	
3.	Dostępność	5 % (5 pkt)	
4.	Kompleksowość	5% (5 pkt)	
5	Ciągłość (proponowany okres wypowiedzenia umowy)	5% (5 pkt)	

#### Kryterium - cena

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość 80 punktów otrzyma oferta Przyjmującego zamówienie, który zaoferuje najniższą cenę.

Punkty będą przyznawane dla każdego z zakresów według następujących zasad:

Cena min. brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Cena min. brutto}} \times \text{procentowe znaczenie w danym kryterium} \times 100$$

Liczba uzyskanych punktów = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k

#### Kryterium - jakość

Oferty oceniane będą punktowo za doświadczenie Przyjmującego Zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- **1 pkt.** – doświadczenie poniżej 5 lat
- **3 pkt** – doświadczenie od 5 do 10 lat
- **5 pkt.** – doświadczenie powyżej 10 lat

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

Punkty przyznane ofercie badanej

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Punkty przyznane ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times \text{procentowe znaczenie tego kryterium} \times 100$$

### **Kryterium - dostępność**

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń do 3 dni w tygodniu
- 3 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń od 4 do 6 dni w tygodniu
- 5 pkt. – w przypadku udzielania świadczeń 7 dni w tygodniu

### **Kryterium – kompleksowość**

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt.** – w przypadku specjalizacji I<sup>o</sup> w dziedzinie pediatrii, neonatologii
- 5 pkt.** – w przypadku specjalizacji II<sup>o</sup> w dziedzinie pediatrii, neonatologii

### **Kryterium ciągłość – proponowany okres wypowiedzenia umowy**

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1 pkt. – 1-miesięczny okres wypowiedzenia umowy
- 3 pkt. – 3-miesięczny okres wypowiedzenia umowy
- 5 pkt. – 6-miesięczny okres wypowiedzenia umowy

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

3. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

4. Komisja konkursowa może dokonać wyboru takiej liczby ofert, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości.

5. Komisja konkursowa odrzuca oferty, które nie spełniają warunków lub zostały zgłoszone po terminie.

6. Każda oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny. Brak dyspozycji dla któregokolwiek z kryteriów oceny będzie skutkowało odrzuceniem takiej oferty.

## **IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymujących się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.

2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych SWKO.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

4. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosowanie do rodzaju zamówienia):

Uwaga: Oferent świadczący obecnie usługi zdrowotne w SPZOZ w Działdowie może złożyć oświadczenie, że wymagany dokument został już przekazany i znajduje się w dyspozycji SPZOZ w Działdowie.

1) dyplom,

2) prawo wykonywania zawodu,

3) inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplom specjalizacji, uprawnienie do wykonywania określonych czynności, itp.),

4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

5) wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

6) numer REGON i NIP,

7) oświadczenie, że oferent nie zawarł umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oddziałem Wojewódzkim NFZ,

8) formularz ofertowy wg załączonego wzoru z podaną proponowaną ceną ofertową,

9) polisa ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

10) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, wystawione przez lekarza medycyny pracy lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

11) zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp lub zobowiązanie do przedstawienia wymienionego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy,

12) klauzulę RODO.

## **V. TRYB POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

Ustala się następującą kolejność działań:

1. Powołanie komisji konkursowej.

2. Ogłoszenie postępowania konkursowego poprzez podanie go do wiadomości publicznej:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Działdowie,

- na stronie internetowej SPZOZ w Działdowie.

3. Postępowanie konkursowe:

a) odrzucenie ofert złożonych po terminie, bez ich otwierania,

b) otwarcie i porównanie ofert,

c) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów konkursu,

d) wezwanie oferentów do uzupełnienia braków,

e) podjęcie decyzji o unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania,

f) powiadomienie oferentów o wynikach konkursu.

4. Komisja odrzuca ofertę zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

## **VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. SPZOZ w Działdowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta;

- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ w Działdowie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **VII. Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez SPZOZ w Działdowie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w punkcie VIII.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania;
  - niedokonanie wyboru oferenta;
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## **VIII. Protesty i odwołania**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
2. Oferent ma prawo do złożenia protestu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

## **IX. Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - liczbę złożonych ofert,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
  - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub złożonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
  - wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - wskazanie najkorzystniejszych ofert,
  - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - podpisy członków komisji.
4. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Dyrektor SPZOZ w Działdowie zawiera umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 27 Ustawy o działalności leczniczej.

*Z upoważnienia  
Dyrektora SPZOZ w Działdowie*

*mgr inż. Grzegorz Żurawski  
Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych*