

ZARZĄDZENIE NR 3/2023
DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W DZIAŁDOWIE
z dnia 23 stycznia 2023 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy udzielanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Działdowie w Oddziale Dziecięcym, Oddziale Noworodków i Wcześnieiaków oraz w Poradni dla Noworodków w SPZOZ w Działdowie

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 23 stycznia 2023 roku powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1/ Kalinowska Anna - Przewodniczący
- 2/ Pajaska Irena - Członek
- 3/ Skonieczek-Margalska Kamila - Członek

§ 2

Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Działdowie, którego obszar działania obejmuje ponad 65.000 osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych w okresie od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.

§ 3

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1/ zapoznanie się z potrzebami szpitala w zakresie objętym postępowaniem;
- 2/ przygotowanie organizacyjne postępowania;
- 3/ otwarcie ofert;
- 4/ dokonywanie oceny ofert zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w ustawie o działalności leczniczej oraz ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5/ dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 6/ sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania wraz z odpowiednimi załącznikami;
- 7/ niezwłoczne przedstawienie Dyrektorowi SPZOZ w Działdowie dokumentacji podstawowych czynności z przeprowadzonego postępowania.

§ 4

Komisja rozpocznie pracę z chwilą powołania i zakończy pracę z dniem podpisania umowy na przedmiotowe świadczenia.

§ 5

Upoważniam Przewodniczącego komisji konkursowej do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą Komisji.

§ 6

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Działdowie.

§ 7

Ustaląm Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z upoważnienia
Dyrektora SPZOZ w Działdowie

mgr inż. Grzegorz Żurawski
Z-ca Dyrektora
ds. Techniczno-Administracyjnych

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zgodnym z Zarządzeniem powołanym powyżej

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresach, jak w tytule.

§ 2

Komisja Konkursowa składa się z min. 3 członków.

§ 3

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 4

1. Z chwilą rozpoczęcia pracy Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b/ otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
 - c/ odrzuca oferty zgodnie z art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - d/ ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 2 i 3;
 - e/ przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - f/ ma prawo prowadzenia dodatkowych negocjacji w zakresie ceny oferowanych świadczeń zdrowotnych.
 - g/ wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie dokonuje wyboru oferenta.
 - h/ unieważnia się postępowanie zgodnie z art.150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - i/ rozstrzygnięcia konkursu ofert Komisja dokonuje zgodnie z art. 151 ust. 1, 2 oraz 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. W trakcie oceny ofert Komisja może zaprosić do udziału w pracach Komisji konsultantów merytorycznych, tj. osoby biegłe w poszczególnych zakresach, których dotyczą oferty.

§ 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje kryteria oceny opisane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§ 7

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w art. 152 – 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu Konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) przebieg negocjacji z oferentami,
- 8) wskazania najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta.
- 9) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
- 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 11) podpisy członków Komisji.

§ 9

Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Udzielającemu Zamówienie.

*Z upoważnienia
Dyrektora SPZOZ w Działdowie*

*mgr inż. Grzegorz Żurawski
Z-ca Dyrektora
ds. Techniczno-Administracyjnych*